

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БАЗЕ ДАННЫХ РЕЗЮМЕ И ВАКАНСИЙ

1. Общие положения

1.1. Данная Политика конфиденциальности (далее — Политика) относится к сайту под доменным именем kareljob.ru (www.kareljob.ru), далее — Сайт. Эта страница содержит сведения о том, какую информацию мы (администрация сайта) или третьи лица могут получать, когда вы пользуетесь нашим Сайтом.

Использование Сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Сайта.

1.2. В целях информационного обеспечения мы (администрация Сайта) создали «Базу данных резюме и вакансий» (далее – База данных), доступ к которой возможен посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Сайт. В Базу данных могут включаться: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые соискателем. Согласие соискателя на обработку персональных данных, сделанных им общедоступными, дается путем использования простой электронной подписи.

1.3. Целью Политики является реализация администрацией сайта требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных, размещенных в Базе данных.

1.4. Настоящая Политика разработана на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

2. Основные понятия Политики

На основании законодательства Российской Федерации в целях настоящей Политики используются следующие понятия:

2.1. База данных резюме и вакансий – база данных, в которой хранится, накапливается информация о соискателях в виде их резюме и клиентах сайта в виде вакансий.

2.2. Соискатель (пользователь) – лицо, являющееся субъектом персональных данных и сообщаемое свои персональные данные оператору персональных данных с целью создания Базы данных.

2.3. Простая электронная подпись — уникальный логин и пароль для входа в Базу данных.

2.4. Персональные данные Пользователя – любая информация, необходимая Пользователю для поиска вакансий, для откликов на вакансии, размещенные в Базе данных.

2.5. Оператор (далее – Администрация сайта) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.6. Клиент Базы данных (далее - Работодатель) – юридическое или физическое лицо, которое имеет доступ к информации, содержащейся в Базе данных.

2.7. Резюме – электронный, а при его распечатывании из Базы данных бумажный документ, содержащий персональные данные Пользователя.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимаются различные действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), использование, персональных данных, в т.ч.:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- хранение и накопление персональных данных – действия, в результате которых персональные данные хранятся и накапливаются для целей создания Базы данных на серверах, размещенных на территории Российской Федерации;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в Базе данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных, сделанных Пользователем общедоступными.

3.2. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных регламентируются законодательством Российской Федерации и должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.3. Целью обработки персональных данных Пользователя является создание базы данных резюме и вакансий.

3.4. Администрация сайта не имеет права обрабатывать персональные данные Пользователя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.5. При передаче персональных данных Пользователя Администрация сайта предупреждает лиц, получающих персональные данные Пользователя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данная норма не распространяется на обмен персональными данными Пользователей в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Защита персональных данных Пользователя от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Администрацией сайта за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Пользователь вправе в любое время по своему усмотрению отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных Администрацией сайта путем самостоятельного удаления какого-либо конкретного либо всех своих Резюме, размещенных в Базе данных. Для этого Пользователю предоставляется в Базе данных соответствующая техническая возможность.

3.7.1. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его персональных данных Администрация сайта обязуется прекратить их обработку в рамках Базы данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации сайта) в срок, не превышающий трёх дней с даты поступления указанного отзыва.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Предоставление доступа к резюме Соискателя

Доступ к персональным данным в Резюме Соискателя возможен только после регистрации в Базе данных в качестве Работодателя.

После регистрации каждый Работодатель получает уникальные логин и пароль от личного кабинета в Базе данных, через который осуществляется доступ к резюме Соискателей.

4.2. Порядок и способы передачи доступа.

Фактом передачи доступа к персональным данным является отображение резюме соискателя в личном кабинете Работодателя в Базе данных. Есть несколько способов добавления резюме Соискателей в данный раздел:

- присланные Соискателями на вакансию;
- полученные по подписке (если Работодатель подключил данную опцию при размещении вакансии);
- найденные самостоятельно в Базе данных.

5. Реализуемые требования к защите персональных данных

5.1. Администрация сайта принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, распространения, обезличивания персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите персональных данных утверждаются (издаются) Администрацией сайта исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

5.3. Администрацией сайта производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Срок размещения персональных данных Пользователя в форме Резюме неограничен и определяется самостоятельно Пользователем.

6. Ответственность сторон

6.1. Пользователь безусловно соглашается и признает, что:

6.1.1. размещая в Базе данных свои персональные данные в форме Резюме, делает их доступными неограниченному кругу лиц, то есть делает их общедоступными. Общество не несет ответственности за сохранение их конфиденциальности и/или использование третьими лицами;

6.1.2. Администрация сайта предоставляет доступ Клиентам Базы данных к Резюме Соискателя.

6.2. Администрация сайта не несет ответственности за возможное нецелевое использование персональных данных Пользователей, произошедшее из-за:

- 6.2.1. технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Общества;
- 6.2.2. перебоев в работе базы данных, связанных с намеренным или ненамеренным использованием базы данных не по назначению третьими лицами;
- 6.2.3. передачи регистрационных данных Пользователя или любой информации, включая как Резюме Пользователя в целом, так и его отдельных частей или данных, с Базы данных Пользователем другим лицам, не являющимися зарегистрированными Пользователями Базы данных или другим пользователям, не имеющим доступа к данной информации в силу условий регистрации и заключенных договоров с Администрацией сайта.

7. Заключительные положения

- 7.1. Администрация сайта имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на странице по адресу https://kareljob.ru/kareljob_politics.pdf.
- 7.2. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.
- 7.3. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики Пользователь вправе направлять в Службу поддержки пользователей Администрации сайта support@karelia.info

Редакция от «29» июня 2017г.